

UNASMOH : Programme de cycle court Secrétariat

Première Année

1^{re} Session

<u>Matières</u>	<u>Crédit</u>
1) Comptable I	1
2) Ethique Professionnelle	1
3) Travail de bureau I	1
4) Principes d'Administration I	1
5) Anglais Usuel	2
6) Français Usuel I	1
7) Typing I	1
8) Droit Social	1
9) Informatique (Ms-Windows)	1

2^{me} Session

<u>Matières</u>	<u>Crédits</u>
1) Comptable II	1
2) Travail de bureau II	1
3) Principes d'Administration	1
4) Typing II	1
5) Informatique (Ms-Word)	1
6) Anglais	2
7) Français Usuel II	1

Deuxième Année

1^{re} Session

<u>Matières</u>	<u>Crédits</u>
1) Comptabilité III	1
2) Arithmétiques Commerciales	1
3) Travail de bureau III	1
4) Marketing	1
5) Correspondance I	1
6) Français Commercial I	1
7) Anglais Usuel III	2
8) Espagnol I	1
9) Techniques de Vente	1
10) Typing III	1
11) Ms-Excel I	1

2^{me} Session

<u>Matières</u>	<u>Crédits</u>
1) Comptabilité IV	1
2) Arithmétiques Commerciales II	1
3) Travail de bureau IV	1
4) Correspondance II	1
5) Français Commercial II	1
6) Anglais Usuel et Com. IV	2
7) Espagnol II	1
8) Gestion des Ress. Humaines	1
9) Typing IV	1